

## MIS | ERP Sistrade<sup>®</sup> Gestion de Projets

Sistrade<sup>®</sup> Gestion de Projets est un module développé par SISTRADE en environnement Web qui permet l'expansion de l'entreprise à d'autres partenaires d'affaires. Ce module garantit la gestion des différents domaines d'une entreprise, comme la commande, conception d'article, l'accompagnement du projet en facturation, expédition et la planification des activités.

### CARACTERISTIQUES PRINCIPALES

- Possibilité de plusieurs graphisme (arbre/ hub/...)
- Gestion de projets en temps réel:
  - Composant Temporel
  - Composant Financier
- Créer/modifier/exclure projets
- Créer rapports
- Associer/dissociation de ressources aux projets
- Attribuer activités aux ressources
- Visualiser tâche par composant
- Évaluation de fournisseurs
- Rapide accès à l'information
- Vue hebdomadaire de charge de travail
- Diagramme de Gantt pour projets
- OPM (One Page Project Manager)
- Prédiction du future par rapport aux statuts de projets
- Méthodologie Start/Stop de l'exécution d'activités
- Notifications automatiques via mail
- Permet de contrôler le progrès des activités
- Associer documents externes aux projets
- Rapport comparatifs entre le planifié et réel
- Collecte de valeurs réelles des ressources imputées au projet (temps, coûts, etc.)
- Workflows d'activités

Sistrade<sup>®</sup> Gestion de Projets est apte pour la croissance du numéro de projets d'une entreprise, garantissant une gestion plus rapide et efficace, comme la diminution de la charge de travail des ressources humaines responsables par la gestion de toute l'information inhérente à un projet.

Avec Sistrade<sup>®</sup> GP l'entreprise peut accompagner tous les processus des différents projets en cours, obtenant une correcte et efficace gestion, évitant tout dérapage et garantissant le succès du projet selon ce qui a été planifié.

Sistrade<sup>®</sup> GP est un logiciel qui permet de stocker, traiter et organiser plusieurs informations créées dans l'entreprise

### GRAPHISME HUB

Le module de gestion de projets a la possibilité d'être présentés par un HUB (concentrateur), par lequel l'utilisateur avec un seul clique pourra sélectionner plusieurs options de module.

Paramétrage du Module:

Possibilité de paramétrer le module à l'entreprise, par les gestions:

- Départements de Travail
- Type de Ressources de Projet
- Modules de Projet
- Composants de Projet
- Activités de Projet
- Ressources de Projet



## ÉVALUATION DE FOURNISSEURS

Le logiciel permet de faire des évaluations aux fournisseurs selon des paramètres configurables. Dans le cas où une entreprise ait eu une interaction avec un fournisseur, celle-ci pourra soumettre l'évaluation de cette même interaction. En étant possible a posteriori accéder à un Dashboard informatif en tenant compte les évaluations réalisées jusqu'au jour présent.



## CRÉATION, MODIFICATION ET ÉLIMINATION DE PROJETS

La création d'un nouveau projet consiste à la collecte d'information du client (nom de l'entreprise, adresse, contact, etc.) et du projet (numéro de la proposition, date de démarrage et conclusion prévue, type de contrat, etc.). Ce module permet d'attribuer un statut (ouvert, fermer, exclus, en exécution, etc.) à chaque projet. L'élimination d'un projet consiste à l'attribution du statut exclus, en le bloquant pour quelconque type de modification et/ou attribution de valeurs.



### DÉTAIL D'UN PROJET

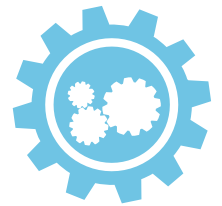
Cette fonctionnalité permet de détailler quels modules, composants et activités qui composent le projet, suivant la nomenclature PMBOK.

### DÉFINIR MODULES DU PROJETS

Cette fonctionnalité permet d'ajouter plusieurs modules à un projet.

### DÉFINIR COMPOSANTS DU MODULE

Cette fonctionnalité permet d'ajouter plusieurs composants à chaque module du projet.



## DÉFINIR ACTIVITÉS D'UN COMPOSANT

Après la phase précédente, l'étape suivante sera de définir les activités de chaque composant.

## DÉFINITION DE L'ÉQUIPE DE TRAVAIL

Cette option permet de spécifier l'équipe de travail du projet. La solution est de définir les collaborateurs qui vont intervenir sur les activités. En ajoutant une ressource, il faut aussi configurer le temps de travail prévu pour cette opération et l'intervalle de temps où se travail de déroulera.

## AJOUTER SUPPRIMER DOCUMENTS AU PROJET/ACTIVITÉ

Cette option permet d'associer des documents digitaux au projet/activité.

## CONSULTER LES DOCUMENTS ASSOCIÉS À UN PROJET/ACTIVITÉ

Sur cette fonctionnalité ont peu consulté tous les documents associés à un projet/activité à travers des filtres de recherche qui permettent de localiser le document souhaité et visualiser automatiquement l'annexe.

Un tableau de suivi de projet avec des colonnes pour le nom, la description, le statut, le responsable, le projet, le type, la priorité, le jour, la date de début, la date de fin, le statut et le pourcentage d'avancement. Le tableau est accompagné d'un graphique à barres en arrière-plan qui montre une tendance ascendante, avec un point de données à 99% et une flèche vers le haut accompagnée de symboles de dollars (\$\$\$\$).

## OPPM (One Page Project Manager)

Gestion de Projet en une Page (OPPM - One Page Project Manager), est un outil simplifié de gestion de projets, où pour chaque projet sélectionné et précédemment saisi en système il est possible d'avoir accès à :

- Objectifs – représentation si les objectifs sont ou pas conclus à la date présente;
- Délais (début et fin prévus) – Date de démarrage, date de fin, durée en jours pour la conclusion (s'applique si activité, composant ou module);
- Time % - Pourcentage de dérapage de conclusion (s'applique si activité, composant ou module);
- Exec % - Pourcentage physique de conclusion;
- Heures Prévues – heures prévues pour la conclusion, défini à la prévision;
- Heures Réelles – heures déjà utilisées et imputées à la réalisation d'activité, composant ou module;
- Heures Disponibles – heures disponibles pour la conclusion d'activité, composant ou module;
- Représentation du Diagramme de Gantt.



## COLLECTE DE COÛTS RÉELS

Grâce à cette fonctionnalité il est possible de d'analyser les coûts réels d'un projet. Pour cela, il faut sélectionner un projet où est souhaitable l'imputation des valeurs réelles de coûts aux différents types de coûts par mois.

## VISUALISATION DES RAPPORTS

Pendant le projet, il y a un ensemble de rapports qui peuvent être créés comme aide au responsable pour contrôler le projet.

## SAISIR UNE ACTIVITÉ EN SYSTÈME

Le système permet de créer des activités et les associées à une ressource. Normalement cette fonctionnalité est dirigée par les responsables de projet et personnes avec poste d'administration. L'utilisateur sera toujours notifiés via email au moment de la saisi d'une activité pour laquelle il sera le responsable de l'exécuter.

## ACCÈS AU BUREAU

Le bureau de chaque utilisateur a toutes les activités pour lesquels il est responsable, étant donné que celles-ci se présentent toutes groupées par projets, ayant aussi une vision globale de sa charge de travail pour la semaine. Sur cet option, l'utilisateur pourra initier/interrompre une activité, à travers la méthode START/STOP, étant donné que le temps sera toujours comptabilisé, avec l'information en temps déjà utilisé et temps encore disponible pour l'exécution.



## CONTRÔLE DE STATUS D'ACTIVITÉS

Sistrade® GP a un ensemble de maintenances qui permettent de réaliser la gestion des statuts des activités. Étant donné qu'une activité peut assumer un cycle de statuts, le système a plusieurs options pour le changement des statuts des activités.

## CONSULTATION DE WORKFLOW D'ACTIVITÉS

Le module de gestion de projets permet pour chaque activité, savoir toujours le workflow de statuts que celle-ci a eu, dès sa création en système.

## ENREGISTREMENT D'ACTIVITÉS DE PROJET

Sistrade® GP, permet aux utilisateurs d'avoir une vue global des activités sur lesquels celui-ci a travaillé pendant la semaine, bien comme les temps utilisés, groupés par jours.

## CONSULTATION D'ACTIVITÉS EN COURS ET TERMINÉES

Cette fonctionnalité a été construite de manière à donner au responsable de projets les variables plus importantes impliquées sur une opération de manière rapide et claire. À travers un ensemble de filtre, le système permet de visualiser l'activité sélectionné, seulement les activités terminées ou initiées sont présentées.

Chaque activité est accompagnée par un ensemble de données (durée réel, marge, pourcentage, statut, etc.) qui permettent au responsable d'acquiescer de façon rapide une notion de travail réalisé.



## AVANTAGES Sistrade® GP

- ➔ Accessible par quelconque pc, tablet avec accès à internet;
- ➔ Interfaces facile à utiliser, graphiques et descriptives;
- ➔ Logiciel lean, peut de cliquer, temps;
- ➔ Permission aux collaborateurs de réaliser une micro-gestion sur leur planning;
- ➔ Permission de débureaucratisation du rôle de responsable de projet (celui-ci ayant toujours la décision finale);
- ➔ Rapide accès à l'information utile;
- ➔ Facile compréhension des problèmes sur les projets;
- ➔ Les diagrammes de Gantt ;
- ➔ Logiciel possible d'être paramétré en accord avec les exigences de l'entreprise;
- ➔ Logiciel facile à utiliser, très intuitif;
- ➔ Logiciel disponible en plusieurs langues (Portugais, Anglais, Français, Espagnol, Allemand, Polonais, Arabe, Italien, Équatorien, Thaïlandais, Lituanien, Biélorusse, Turquie, Perse, Croate).

